



76362HH/JH/HF

OPRICHTING STICHTING BERAADSGROEP VAN KERKEN IN KAMPEN

Vandaag, achtentwintig november tweeduizend vierentwintig, -----
verschenen voor mij, mr. Karst Beens, notaris te Kampen: -----

1. de heer **Berend Antonie Endedijk**, geboren te Wormer op dertig --
september negentienhonderdeenenvijftig, wonende 8261 ER -----
Kampen, Burgwal 67, gehuwd; -----
2. de heer **ds Bartus Gijsbertsen**, geboren te Ede op zes september -
negentienhonderdeenenvijftig, wonende 8075 BM Elspeet, -----
Apeldoornseweg 21, niet hertrouwd weduwnaar en niet -----
geregistreerd als partner; -----
3. mevrouw **Brenda Siebrand-Koper**, geboren te Apeldoorn op -----
drieëntwintig maart negentienhonderdachtenzestig, wonende 8266 -
BS Kampen, Bovensingel 5, gehuwd; -----

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". -----

De verschenen personen verklaarden hierbij een stichting op te -----
richten, die wordt geregeerd door de volgende -----

Statuten. -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur*: -----
het bestuur van de Stichting; -----
- *Schriftelijk*: -----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander --
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en -----
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de -----
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan -----
worden vastgesteld; -----
- *Statuten*: -----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd -----
zullen luiden; -----
- *Stichting*: -----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. ---

Artikel 2. -----

Naam en zetel. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Beraadsgroep van** -----
Kerken in Kampen. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Kampen. -----

Artikel 3. -----



Doel.

De Stichting heeft binnen de Kamper context ten doel

1. het faciliteren van:
 - a. ontmoetingen tussen vertegenwoordigers van de diverse kerkgenootschappen;
 - b. periodiek overleg tussen predikanten en eventueel andere kerkelijk leidinggevenden;
 - c. onderlinge bezinning van predikanten en pastores;
 - d. ontmoetingen tussen kerkelijke instanties en de plaatselijke overheid;
 - e. ontmoetingen tussen diaconale organisaties en maatschappelijke organisaties;
 - f. uitnodigingen voor Kamper kerken om deel te nemen aan de stichting, voor zover dat deelnemen nog niet gebeurd;
2. het communiceren van:
 - a. interkerkelijke activiteiten via het communicatieplatform 'Kerken in Kampen' voorzover geïnitieerd door minimaal drie aangesloten kerken, financieel zelfvoorzienend en gericht op interkerkelijke samenwerking en/of diaconale presentie in de gemeente Kampen;
 - b. kerkelijke activiteiten die grote maatschappelijke impact hebben met de burgerlijke overheid;
 - c. kerkelijke activiteiten van in de Stichting participerende leden met andere kerkgenootschappen, om hen zowel op de hoogte te houden als ook om hen uit te nodigen aan de betreffende activiteit deel te nemen of ook in de Stichting te gaan participeren;
3. het inspireren van en klankbord vormen voor de werkgroepen die in de Stichting werkzaam zijn, te weten
 - a. de beraadsgroep van pastores;
 - b. de werkgroep 'communicatie';
 - c. de werkgroep 'vieren';
 - d. de werkgroep 'diaconie';
 en verder te bevorderen al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt. De stichting heeft nadrukkelijk niet als doel om zich publiekelijk uit te spreken over theologische en/of ethische thema's of maatschappelijke ontwikkelingen. Zij treedt ook niet in de verantwoordelijkheid die de kerken en/of werkgroepen zelf hebben.
4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. kerkelijke bijdragen alsmede subsidies;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.



Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van -
ten minste drie (3) personen. -----
Het Bestuur dient zodanig te worden samengesteld dat dit, zo -----
mogelijk, een afspiegeling vormt van de breedte van de -----
aangesloten kerken. -----
De Bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de -----
eerste maal bij deze akte. -----
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de -
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een -----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één -
persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt -
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van -----
tenminste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste --
Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna ----
aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van -----
aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden -----
korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde --
bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van ----
hun voorgangers. Aftredende bestuurders zijn slechts eenmaal -----
herbenoembaar. Een aftredend bestuurder blijft in functie totdat in --
de vacature is voorzien. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen
de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de ----
enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het -----
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming ----
van één (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het ----
bepaalde in lid 5. -----
5. Bij het ontstaan van een vacature in het Bestuur zal het Bestuur ----
binnen vier weken na het ontstaan van de vacature, een verzoek ----
doen aan alle geaffilieerde kerken om binnen een periode van twee -
maanden een kandidaat voor het Bestuur voor te dragen. -----
Deze voordracht is niet bindend. -----
Indien de kerken nalaten binnen een termijn van twee maanden ----
nadat het verzoek daartoe is gedaan een kandidaat voor te dragen, -
zal het Bestuur zelf een kandidaat benaderen, waarbij gezocht zal --
worden naar een kandidaat die voldoet aan de representatieve -----
diversiteit van de geaffilieerde kerken. -----
6. Mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de --
enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. -----
7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders -----
omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle -----
bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van ----
de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de -----
overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen een periode van --



- een half jaar in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening
 geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere
 belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
8. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een
 andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband
 wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde
 graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of
 andere levensgezel.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van
 keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden,
 wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de
 andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige
 opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek
 richt.
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ---
 zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie
 weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een
 vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste
 formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3
 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de
 dag van de oproeping en die van de vergadering niet
 meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de
 vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door
 middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van ---
 enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende
 bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het
 oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen,
 kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige
 besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
 onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur ---
 alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de
 betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het
 Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar
 voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
 gehouden door de secretaris of door een van de andere
 aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
 De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en
 ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van ---



- die vergadering.
- Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden ---
mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid ---
kan worden vastgesteld.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten ----
nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde -----
stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede- -----
bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een -----
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering --
voldoende, volmacht.
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als --
gevolmachtigde optreden.
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft ----
dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar
verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het
Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de -----
betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar ----
verbonden organisatie.
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct -
of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het -----
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden -----
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het -----
Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die ----
aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot -----
wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde -----
meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder -----
bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een -----
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter --
bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----
worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Indien de stemmen staken omtrent een voorstel over een zaak dan
is het voorstel verworpen. Indien de stemmen staken omtrent één -
of meer personen dan zal er loting plaatsvinden.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de --



voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor -- een schuld van een ander verbindt.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is -- (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur -- belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een -- persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn -- aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de -- omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer -- dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

5. Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend. -- Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de -- bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover -- uit de wet niet anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee -- gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in -- en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht -- omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;



- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden;
- bij beëindiging door een bestuurder van diens lidmaatschap van de kerk namens welke hij zitting had in het Bestuur.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies/werkgroepen.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies en/of werkgroepen in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de



- Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd
zijn.
 3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of
op te heffen.
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is ----
het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige
toepassing.

Artikel 14.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit
daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste ----
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van ---
het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of -
vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 ----
van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van
het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan ----
zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de
eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een ---
meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte
stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van -
de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van
statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 15.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden
1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ---
tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de -
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel ----
2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten ---
zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt
besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of -
van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg
uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende ----



zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 16.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, -----
beslist het Bestuur.

Artikel 17.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de Stichting betreft een verlengd boekjaar en ---
loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vijfentwintig.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het -
bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal -
uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders ---
worden benoemd:

1. De heer Berend Antonie Endedijk, voornoemd, als voorzitter;
2. De heer B. Gijsbertsen, voornoemd, als secretaris;
3. Mevrouw B. Siebrand-Koper, voornoemd, als penningmeester.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Kampen, op de datum in het ---
hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen ---
personen en het geven van een toelichting, hebben dezen verklaard ---
van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op -----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de ---
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

